

UAB „ZILAKSA“ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

UAB „ZILAKSA“ Asmens duomenų apsaugos politika (toliau – Politika) nustato fizinių asmenų (duomenų subjektų) pagrindinius asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo principus bei tvarką, duomenų subjektų teises, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemones ir kitus, su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

Kastvarko asmens duomenis?

Asmens duomenų valdytojas yra UAB „ZILAKSA“ juridinio asmens kodas 142153669; registruotos buveinės adresas – Tilžės g. 46A, LT-91112, Klaipėda; el. paštas zilaksa@gmail.com

Kas yra asmens duomenys?

- **Asmens duomenys** reiškia bet kokią informaciją apie fizinį asmenį (duomenų subjektą) kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai ir netiesiogiai galima nustatyti pasinaudojant tokiais identifikaciniais duomenimis kaip vardas ir pavardė, asmens kodas, buvimo vieta, interneto identifikatorius ir pan., arba pagal vieną arba kelis asmeniui būdingus fizines, fiziologines, genetines, psichines, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;
- **Sveikatos duomenys** - specialios kategorijos asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę;

Ką reiškia tvarkyti asmens duomenis?

Asmens duomenų tvarkymas – tai bet koks asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas, naudojantis automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis.

Kaip tvarkomi asmens duomenys?

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

- Asmens duomenys tvarkomi tik teisėtiems ir aiškiai apibrėžtiems tikslams pasiekti;
- Asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;
- Asmens duomenys tvarkomi taip, kad būtų tikslūs ir, esant jų pasikeitimams, nuolat atnaujinami;
- Asmens duomenys tvarkomi tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga nustatytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;
- Asmens duomenys saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima neilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas jų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

Kokiu būdu tvarkomi asmens duomenys?

- Automatiniu būdu – skaitmenine forma (informacinėse sistemose, naudojant vaizdo kameras ir pan.);
- Neautomatiniu būdu – susistemintame rinkinyje popierine forma (bylose, kartotekose ir pan.).

Kuoremiantis (kokiais teisinių pagrindais) tvarkomi asmens duomenys?

UAB „ZILAKSA“ asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis asmens duomenų apsaugos reglamentas (toliau-Reglamentas), 6 straipsnio 1 dalies a, b, c, d, f punktais, o sveikatos duomenis tvarko vadovaudamasi 9 straipsnio 1 dalies a, b, c, h punktais ir įgyvendindama Sveikatos sistemos įstatymo, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir asmens sveikatos priežiūrą, nuostatas. Tai reiškia, kad asmens duomenys tvarkomi:

- Gavus asmens sutikimą;
- Siekian tįvykdyti teisinę prievolę, susijusią su UAB „ZILAKSA“ veikla;
- Sudarant ir vykdant sutartį;
- Siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;
- Siekiant teisėtų UAB „ZILAKSA“ ir trečiųjų šalių interesų.

Kokiais tikslais UAB „ZILAKSA“ tvarko asmens duomenis?

- UAB „ZILAKSA“ pagrindinis asmens duomenų tvarkymo tikslas - sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

UAB „ZILAKSA“ asmens duomenis taip pat tvarko:

- Vidaus administravimo tikslais;
- Sutarčių sudarymo ir aptarnavimo tikslais.

UAB „ZILAKSA“ asmens duomenis gali tvarkyti ir kitais tikslais:

- Tiesioginės rinkodaros (pasiūlymams, akcijoms, nuolaidoms teikti);
- Asmenų ir turto saugumo užtikrinimo (vaizdo ir (ar) garso stebėjimas).

Detali informacija apie UAB „ZILAKSA“ tvarkomus asmens duomenis, asmenų, kurių duomenis tvarkomi, kategorijas; duomenų teikėjus ir gavėjus ir saugojimo terminus:

- *Informacija apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu tvarkomus asmens duomenis.*
- *Informacija apie vidaus administravimo tikslu tvarkomus asmens duomenis*
- *Informacija apie iesioginės rinkodaros tikslu tvarkomus asmens duomenis*
- *Informacija apie asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomus asmens duomenis.*

Kiek laiko UAB „ZILAKSA“ saugo tvarkomus asmens duomenis?

Asmens duomenys bus saugomi:

- Teisės aktų nustatytais terminais, atsižvelgiant į asmens duomenų pobūdį ir tikslus, kuriais jie tvarkomi;
- Tais atvejais, kai duomenų saugojimo terminas nenustatytas teisės aktuose, asmens duomenys bus saugomi ne ilgiau kaip 5 metus nuo paslaugų teikimo pabaigos.
- Asmens duomenys gali būti saugomi ir ilgiau specialiais, teisės aktuose numatytais atvejais, nagrinėjant ginčą ar skundą, taip pat tais atvejais, kai duomenys perduodami teismams ar teisėsaugos institucijoms.
- Pasibaigus saugojimo terminui, asmens duomenys yra asaugiai sunaikinami.
- Surinkti asmens duomenys saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir mūsų informacinėse sistemose. Mes saugome Jūsų asmens duomenis tiek, kiek tai numato teisės aktai arba atsižvelgdami į duomenų tvarkymo tikslus, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimo laikotarpis. Asmens duomenys paprastai saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

Asmens duomenų tvarkymas interneto svetainėje

Jeigu lankotės mūsų internetinėje svetainėje, Jūsų apsilankymo metu gali būti gaunami šie duomenys: IP adresas, tinklo ir vietos duomenys ir pan. Duomenys yra renkami slapukų (angl. *Cookies*) ir kitų panašaus pobūdžio technologijų pagrindu.

Slapukai – nedidelės apimties tekstiniai failai, kuriuos interneto naršyklė patalpina Jūsų išmaniajame įrenginyje, apsilankant mūsų internetinėje svetainėje. Slapukai reikalingi tam, kad

galėtume užtikrinti saugų ir efektyvų svetainės veikimą, analizuoti Jūsų įpročius ir pasiūlyti Jums visavertes paslaugas bei prie Jūsų poreikių priderintą turinį. Naršyklės nustatymuose Jūs bet kada galite peržiūrėti, blokuoti ir ištrinti slapukus ar jų dalį.

Svetainėje naudojami slapukai:

| Slapuko pavadinimas | Aprašymas | Galiojimo laikas |
|---------------------|--|------------------|
| CONSENT | Google Analytics slapukas, skirtas sesijos įgalinimui | 2 metai |
| _cfduid | Slapukas skirtas papildomoms paslaugoms palaikyti:cloudfare | 1 metai |
| _ncuid | Slapukas naudojamas pagerinti svetainės kokybę ir saugumą. | 6 mėnesiai |
| _utma | „Google Analytics“ renkama informacija, kiek kartų vartotojas apsilankė svetainėje | 2 metai |
| _utmz | „Google Analytics“ renkama informacija, iš kurios svetainės atėjo vartotojas ir kokia paieška jį atvedė į svetainę | 6 mėnesiai |
| _utmz | Stebėjimo slapukas iš „Google Analytics“, skirtas vartotojo išitraukimui eksperimento metu stebėti. | 18 mėnesių |
| _utmxx | Stebėjimo slapukas iš „Google Analytics“, skirtas nustatyti eksperimentus, į kuriuos buvo įtrauktas tam tikras vartotojas. | 18 mėnesių |
| _ga | Slapukas renka informaciją apie vartotojų elgseną svetainėje ir yra naudojamas siekiant išsaugoti statistinę informaciją | 2 metai |
| _gid | Slapukas renka informaciją apie vartotojų elgseną svetainėje ir yra naudojamas siekiant išsaugoti statistinę informaciją | 1 para |
| _gat | Slapukas naudojamas užklausų srauto valdymui. | 1 metai |
| device_view | Slapukas naudojamas vartotojo įrenginiui atpažinti, kad svetainės vaizdas būtų tinkamai pateiktas. | 1 mėnuo |
| user_region | Slapukas naudojamas vartotojo lokacijai nustatyti. | 1 mėnuo |

Jeigu pageidaujate, kad Jums lankantis mūsų tinklalapyje Jūsų asmens duomenys nebūtų tvarkomi, savo interneto naršyklėje aktyvuokite privatau naršymo (angl. *Private Browsing*) funkciją.

Kaip saugomi asmens duomenys?

Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo taikomos atitinkamos organizacinės ir techninės asmens duomenų apsaugos priemonės:

- tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimas;
- griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;
- su asmens duomenimis teisę susipažinti ir dirbti turės tik tie darbuotojai ar asmenys, kurie yra įgalioti, ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina teisėtiems tikslams pasiekti;
- pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminams dokumentai, jų kopijos ar informacija sunaikinami taip, kad nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

Kokias teises turi duomenų subjektai?

- Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- Teisė susipažinti su duomenimis;
- Teisė reikalauti ištaisyti duomenis;
- Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- Teisė apriboti duomenų tvarkymą;
- Teisė į duomenų perkeliamumą;
- Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.

Asmens teisių įgyvendinimo tvarka:

- Asmuo, siekdamas įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, gali pateikti UAB „ZILAKSA“ administracijai nustatytos formos rašytinį prašymą visi (asmeniškai, paštu, per atstovą, ar elektroninių ryšių priemonėmis).
- Kreipiantis raštu, dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, pateikiamas nurodytos formos prašymas
- Jei kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, asmuo turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- Pateikiant prašymą paštu, kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, o teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, jį turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.
- Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, prašyme turi būti nurodyta: asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš aukščiau nurodytų teisių ir kokia apimtimi jis pageidauja įgyvendinti.
- UAB „ZILAKSA“ pateikia atsakymą asmeniui ne vėliau nei per 30 dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę(-es) forma

Kai duomenų subjektų asmens duomenys yra tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, asmuo turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Kokiais būdais galima su mumis susisiekti?

Kilus klausimų dėl asmens teisių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu UAB „ZILAKSA“, siūlome atvykti į UAB „ZILAKSA“ adresu Tilžės g. 46A, LT-91112, Klaipėda arba susisiekti elektroniniu paštu zilaksa@gmail.com

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys:

El. pašto adresas: zilaksa@gmail.com

Pašto korespondencijos adresas: Tilžės g. 46A, LT-91112, Klaipėda

. Laišką adresuokite: UAB „ZILAKSA“ duomenų apsaugos pareigūnui.

Politikos atnaujinimas

Mes pasiliegame teisę periodiškai atnaujinti ir keisti Politikos taisykles. Apie bet kokius pakeitimus informuosime savo internetiniame tinklalapyje, todėl rekomenduojame reguliariai apsilankyti ir susipažinti su aktualia Politikos redakcija.

Paskutinis Politikos atnaujinimas 2025-05-13